



ДОГОВІР СУБАГЕНТСЬКИЙ № \_\_\_\_\_

на посередницьку діяльність з реалізації турпродукту (редакція 01.01.2012 р.)

Фізична особа - підприємець Козлова Алла Миколаївна, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію № 2 064 000 0000 025492 від 27.01.2010, (далі Агент), , з однієї Сторони, та \_\_\_\_\_ (далі Субагент), в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_, з іншої Сторони, уклали цей договір про наступне:

**1. Предмет Договору.**

Субагент зобов'язується за дорученням Агента за винагороду здійснювати посередницьку діяльність з реалізації турпродуктів, що сформовані компанією «Українське Бюро Подорожей» і реалізуються, шляхом вчинення правочинів, укладення договорів зі споживачами турпослуг (туристами) .

**2. Права та обов'язки сторін**

*Агент зобов'язаний:*

- 2.1. Надавати Субагенту інформацію, яка необхідна для реалізації туристичних продуктів, зокрема, шляхом розміщення такої інформації у каталогах , та на його сайті <http://www.uabp.com.ua/>.
- 2.2. Своєчасно готувати документи, необхідні туристам для подорожі та видавати їх згідно встановлених правил.

*Агент має право:*

- 2.3. Змінити замовлений готель або інший об'єкт розміщення (в тому числі і під час туру), за умови, що інший готель(об'єкт розміщення) буде аналогічної або вищої категорії, сервісного чи цінового обслуговування, згідно з інформацією про готелі, яка надається уповноваженим органом , або адміністрацією готелю.
- 2.4. Змінити ціну туристичного продукту, погодженого сторонами, в межах дозволених законом; внести зміни у зміст туру та графік руху за маршрутом; дату та час відправки, тип транспортного засобу або інші характеристики турпродукту; при суттєвій зміні обставин або через недобір групи - анулювати замовлений турпродукт, відшкодувавши його вартість особі, що оплатила цей турпродукт.
- 2.5. Відмовити у прийнятті замовлень на бронювання від Субагента, який порушує свої зобов'язання.
- 2.6. Утримувати оформлені документи, необхідні Субагенту для виконання його зобов'язань перед третіми особами, якщо Субагент має заборгованість у вигляді несплаченого штрафу (неустойки), турпродукту тощо.

*Субагент має право:*

- 2.7. Отримати індивідуальний доступ через мережу Інтернет до системи замовлень на турпродукти.
- 2.8. Отримувати інформацію, необхідну для реалізації турпродуктів і для проведення заходів, що цьому сприяють.
- 2.9. Отримувати винагороду за свої послуги з реалізації туристичних продуктів.
- 2.10. Змінювати замовлення до моменту його підтвердження (прийняття до виконання) .

*Субагент зобов'язаний:*

- 2.11. Оплачувати Агенту вартість реалізованих туристичних продуктів або сприяти у здійсненні такої оплати особою, яка придбала тур за посередництвом Субагента, зокрема, вчинити платіж за її дорученням від її імені.
- 2.12. Надавати точні відомості про туристів. Вчасно передавати їм документи, необхідні для подорожі.
- 2.13. Щоденно знайомитись з інформацією, необхідною для належного виконання цього договору, що подається на сайті. А якщо реалізується тур з РФ чи з Білорусі, то – знайомитись також і з інформацією, яка подається на сайті партнерів , або представництв.
- 2.14. Звітувати про реалізовані турпродукти шляхом укладення акту-звіту за формою, встановленою Агентом
- 2.15. Своєчасно, у письмовій формі, з попереднім усним повідомленням, сповіщати Агента про зміни в замовленні та про відмову від замовлення (анулювання).
- 2.16. Інформувати Агента про претензії, які виникають у туристів щодо їх обслуговування, під час туру.
- 2.17. Не допускати неналежного або несанкціонованого використання індивідуального (кодованого) доступу через мережу Інтернет до системи замовлень на турпродукти .
- 2.18. Відповідно до ЗУ «Про захист персональних даних» отримувати згоду туристів на обробку їх персональних даних з метою надання замовлених ними турпослуг. Повідомляти туристів про їх права у зв'язку з включенням їх даних до бази персональних даних Агента і Субагента.

**3. До укладання договору на туристичне обслуговування Субагент зобов'язаний:**

повідомити туриста про

- те, що розміщення в номері готелю та звільнення номеру провадиться з урахуванням розрахункової години;



- 3.2. Перевіряти у туриста наявність належно оформлених документів, необхідних для подорожі, інформувати про дотримання правил на час відпочинку.
- 3.3. Вчасно надавати Агенту документи, необхідні для оформлення турпродукту, зокрема відомості про туристів із зазначенням прізвища, імені, статі, громадянства, дат перебування, обраного готелю та розміщення в номерах, номер паспорта, рік і дату народження, номер телефону тощо.
- 3.4. Попередити туриста про негативні майнові наслідки для нього за відмову від (замовлення) туру, особливо якщо тур припадає на період підвищеного попиту на турпослуги або був замовлений на умовах «раннього бронювання».
- 3.5. Довести до відома туриста, що відповідальність за перевезення, готельне обслуговування, страхування несуть відповідно перевізник (договір перевезення/квиток), готель (договір про готельне обслуговування/ваучер), страхова компанія (договір страхування/страховий поліс).
- 3.6. До початку туру уточнювати час відправлення, інформувати туристів при їх зміні.
- 3.7. При замовленні туру для іноземного громадянина (або особи без громадянства) уточнювати ціну туру у Агента, перевіряти наявність у такої особи візи України, що дає право на перетин кордону України. У разі відсутності такої візи, усі негативні наслідки продажу туристичного продукту (витрати на депортацію тощо) покладаються на Субагента.
- 3.8. При замовленні турпродукту для групи осіб, у разі поселення їх до одного готелю в одну дату заїзду з розміщенням у 15-ти і більше номерах або з меншою кількістю готельних номерів, але з замовленням додаткових послуг (конференц-сервісу, гала-вечері, футбольного пакету тощо), ціни на турпродукти визначаються індивідуально, при укладенні окремого договору.

#### **4. Розрахунки Сторін.**

- 4.1. На підставі замовлення від Субагента на бронювання турпослуг, Агент виставляє на електронному або паперовому носії рахунок (платіжний інструмент) на оплату туристичних послуг.
- 4.2. Субагент зобов'язаний оплатити рахунок або проконтролювати його оплату особою, яка придбала тур за посередництвом Субагента, протягом двох банківських днів від дня отримання рахунку, але не пізніше ніж за один банківський день до початку подорожі. Зобов'язання з оплати турпродукту вважатимуться виконаними при надходженні грошових коштів на рахунок Агента. Платіж має здійснюватись за банківськими реквізитами, зазначеними у рахунку, що виставлений для оплати. У випадку одержання рахунку за одну добу до початку подорожі або у день подорожі, строк оплати становить один банківський день, при цьому Агент може вимагати від Субагента підтвердити зобов'язання з оплати гарантійним листом.
- 4.3. Агент вказує ціну турпродукту на своєму сайті. Ціна турпродукту для іноземних громадян може бути вищою від ціни, за якою турпродукт реалізується громадянам України.
- 4.4. За реалізацію турпродукту Субагент одержує винагороду, розмір якої встановлюється Агентом. Інформація про розмір винагороди Субагента розміщується на сайті чи повідомляється розсилкою (листом).
- 4.5. Субагент одержує винагороду шляхом утримання належної йому суми при реалізації туристичного продукту безпосередньо від особи, що сплачує за турпродукт. У розмір винагороди Субагента не включено ПДВ.
- 4.6. Усі платежі за цим договором здійснюються у національній валюті України.
- 4.7. Несвоєчасна, неповна оплата вартості турпродукту дозволяє Агенту анулювати прийняте замовлення без повідомлення Субагента та відмовити у наданні послуг навіть коли подорож було розпочато.
- 4.8. Не допускається зменшення ціни туристичного продукту, бронювання якого підтверджено або оплачено повністю. Ціна турпродукту (в т.ч. оплаченого частково або повністю) може бути збільшена відповідно на момент остаточного розрахунку за нього у зв'язку: 1) зі зміною курсу національної валюти, 2) збільшення транспортних тарифів, 3) підвищення ставок податків (зборів, обов'язкових платежів).

#### **5. Укладення договору**

- 5.1. Цей договір укладається шляхом приєднання при кожному замовленні (бронюванні) турпродукту в момент підтвердження бронювання, тобто прийняття Агентом до виконання замовлення, зробленого Субагентом самостійно на сайті чи у інший спосіб. Договір діє до виконання Сторонами зобов'язань, що витікають з нього.
- 5.2. Агент укладає договір на реалізацію сформованих ним турпродуктів лише у разі беззастережного погодження Субагента з умовами цього договору. Таке погодження запитується у Субагента перед кожним замовленням (бронюванням) турпродукту на сайті. Замовлення (бронювання) турпродукту не може бути здійснено без погодження Субагента з умовами цього договору.

#### **6. Відповідальність Сторін.**

- 6.1. У випадку ненадання Агентом підтвердженого ним та оплаченого туристичного продукту, Агент



компенсує вартість такого турпродукту або вартість його ненаданої частини. Розмір відшкодування збитків, завданих діями Агента, не може перевищувати розміру фактичних витрат на придбання ненаданого турпродукту або його частини.

6.2. Субагент має право відмовитись від підтвердженого Агентом замовлення на бронювання турпродукту шляхом його анулювання або будь-якої зміни (напр., термінів подорожі, готелю, відомостей про туриста тощо), відшкодувавши Агенту збитки, завдані відмовою від виконання зобов'язання, що складаються з витрат, понесених у зв'язку з виконанням підтвердженого замовлення.

6.3. Субагент, який відмовився від виконання зобов'язання (анулював або змінив прийняте до виконання замовлення) відшкодовує збитки Агента у частині не покритій неустойкою (штрафом). Не покритими неустойкою, завжди, є витрати на: переїзд до країни(-їн), місця перебування і назад, внутрішній трансфер, якщо це було передбачено. Збитки (неустойка у формі штрафу) сплачуються на підставі рахунку Агенту.

6.4. При відмові від туру штраф для Агента становитиме:

Строк відмови до початку туру Неустойка (штраф) – визначений наперед розмір збитків

від 14 до 9 днів 25% від вартості турпродукту, від 8 до 4 днів 50% від вартості турпродукту,

за 3 дні 80% від вартості турпродукту, від 2 і менше днів до початку туру 100% від вартості турпродукту.

6.5. За відмову від новорічного, різдвяного, канікулярного або травневого туру (прийнятого до виконання Туроператором замовлення), з поселенням до готелю у період: з 22 грудня по 15 січня; з 20 березня по 2 квітня; з 25 квітня по 13 травня; з 22 жовтня по 12 листопада, а також туру під час державних свят України . спортивних змагань, інших заходів, що характеризується підвищеним попитом на туристичні послуги в цей період - штраф (неустойка) для Субагента становитиме 100% від загальної вартості туристичних послуг якщо відмова відбувається: - за 21 и менше днів до дня початку туру

При підрахунку строку, за який відбувається відмова від замовленого турпродукту, день виїзду не враховується.

6.6. Субагент відшкодовує Агенту збитки, що виникають від невірних (неповних) відомостей про туриста, поданих у заявці на бронювання турпродукту, або від інших умисних чи неумисних дій Субагента, які потягли за собою, витрати, зокрема: від обрання невірного розміщення для туристів (дітей) у готелі; та/або подорожі (адміністративні штрафи, пеня, інші платежі) тощо.

6.7. Умови цього договору розповсюджуються на реалізацію рекламного (інфо) туру.

#### 7. Форс-мажорні обставини.

7.1. Сторони звільняються від майнової відповідальності за невиконання зобов'язань, передбачених договором, при виникненні форс-мажорних обставин, тобто непередбачених та непереборних подій, що відбуваються незалежно від волі і бажання Сторін договору:

- землетрус, цунамі, снігопад, виверження вулкану, повінь, епідемії тощо; пожежа, аварія, вихід з ладу чи ушкодження транспортних засобів; масові безладдя, страйк, революція, війна, блокада тощо;

- закриття морських та авіа портів, інші дії органів державної влади, що потягли за собою заборону експорту (імпорту) товарів, робіт, послуг, валютні обмеження або інші обмеження товаробігу тощо, що безпосередньо вплинули на виконання умов даного договору та призвели до перешкод у його виконанні.

АГЕНТ:

ФІЗИЧНА ОСОБА - ПІДПРИЄМЕЦЬ  
КОЗЛОВА АЛЛА МИКОЛАЇВНА  
ідентифікаційний код 2833306180  
14025 м. Чернігів вул. Войкова б.15 кв.132  
Рахунок №26002188405900 АКІБ «УкрСиббанк»  
м. Харків МФО 351005  
Свідоцтво про державну реєстрацію  
№ 2 064 0000000 025492 від 27.01.2010.  
Платник єдиного податку.  
Не платник податку на додану вартість.  
Телефон (0462) 6 1 1 - 1 1 1

СУБАГЕНТ:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ФОП Козлова А.М. \_\_\_\_\_ (підпис)

М.П.

\_\_\_\_\_ (підпис)  
М.П.

